

# ŠTATÚT KRONIKÁRA OBCE LADA

Obec Lada na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. s) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento štatút pre vedenie kroniky obce a pre postavenie, plnenie úloh a povinností kronikára obce ako jednu z foriem výkonu samosprávnej činnosti obce.

## Čl. I Preambula

Obec Lada sa rozhodla pre vedenie kroniky a pre postavenie kronikára obce prijať vo forme tohto osobitného štatútu úpravu náležitostí vedenia kroniky a tiež spôsobu jej vedenia zo strany kronikára obce.

## Čl. II Úvodné ustanovenie

### **Kronika obce Lada a jej poslanie**

1. Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celoobecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce Lada v rámci širšieho spoločenského kontextu.
2. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celoobecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v obci.
3. Kronika obce Lada sa vedie v úradnom jazyku.
4. Správcom obecnej kroniky je Obec Lada.
5. Kronika obce Lada je uložená na Obecnom úrade obce Lada tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a uložia sa s ich zoznamom v osobitnom obale.
6. Nahliadnuť do obecnej kroniky k úradným a študijným účelom je možné len na obecnom úrade za prítomnosti úradnej osoby, zapožičať len v závažnom spoločenskom záujme a so súhlasom starostu obce Lada.

## Čl. III Obsahová a formálna stránka Kroniky obce

1. Kronika obce Lada je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme pevne zviazaných listov papiera slúžiacich na zápisy, prípadne zo sprievodnej dokumentácie.

2. Kronika obce Lada obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:

- a) verejný a spoločenský život v obci, vrátane volieb
- b) výstavba obce a zmena jej charakteru, zmena jej územia
- c) športové aktivity
- d) cirkevné aktivity
- e) kultúra
- f) školstvo
- g) významné návštevy
- h) udalosti z oblasti zdravotníctva a sociálnych vecí
- i) vývoj demografického stavu obyvateľstva obce
- j) prírodné anomálie a úkazy, ktoré zasiahnu alebo ovplyvnia obec
- k) počasie a jeho osobitosti
- l) mimoriadne udalosti
- m) zvyky, obyčaje a tradície obce
- n) spolky a organizácie
- o) ďalšie udalosti, ak je rozhodnuté o ich zápise.

3. Jednotlivé strany každého zväzku sú priebežne očíslované.

## **Čl. IV**

### **Obecný kronikár**

1. Obec Lada prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Obecného kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce.

2. Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce Lada týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci Lada. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.

3. Obec Lada kronikárovi obce poskytuje údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a predpisy o ochrane osobných údajov.

4. Pri vedení kroniky môže spolupracovať s obecným kronikárom fotograf, vyhotoviteľ zvukových a obrazových záznamov a pod.

5. Kronikár obce sa zúčastňuje na dôležitých podujatiach obce.

6. Podmienky vykonania činnosti kronikára upravuje dohoda o vykonaní práce uzatvorená medzi obcou Lada a kronikárom.

## **Čl. V**

### **Schvaľovanie zápisov do kroniky**

1. Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí v akom sa v obci udalosti

udiali. Spracovaný návrh zápisov za príslušný kalendárny rok, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár starostovi obce a poslancom obecného zastupiteľstva raz ročne.

2. Obecné zastupiteľstvo návrh zápisov prerokuje. Kronikár je povinný akceptovať konštruktívne pripomienky starostu obce a poslancov OcZ.

3. Po dopracovaní opodstatnených pripomienok do návrhu ročného zápisu, kronikár spracuje jeho definitívnu podobu na schválenie poslancom OcZ. Po schválení obecným zastupiteľstvom vyhotoví kronikár zápisy do kroniky a to najneskôr do 6 mesiacov od schválenia OcZ.

## **Čl. VI** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Štatút Obecného kronikára obce Lada bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Lade dňa ....., uznesením č.....

2. Štatút nadobudne účinnosť dňom .....

V Lade, dňa 06.03.2023

Ing. Milan Hudák  
starosta obce



# **Kronika obce Lada**

**Zväzok č.**

Tento zväzok Kroniky obce Lada

Obsahuje ..... (slovom) strán.

Kronikár obce

Starosta obce

V Lade, dňa .....

Kronikár:

Funkciu kronikára začal vykonávať: .....

Funkciu kronikára ukončil: .....