

Materská škola Lada 132

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dokument	Školský poriadok MŠ
Prerokovaný Pedagogickou radou	28.08.2024
Prerokovaný Radou školy	15.10.2024
Platnosť	16.10.2024
Predkladá	Bc. Alena Holod'aková

Obsah

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

II. PRIJÍMANIE NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE, POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

1. Zápis a prijatie detí do materskej školy – vymedzenie prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.
2. Písomná žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o prijatie dieťaťa do materskej školy a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.
3. Dieťa so ŠVVP
4. Prijímanie detí
5. Prijatie prestupom
6. Povinné predprimárne vzdelávanie
7. Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
8. Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
9. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
10. Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie
11. Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania
12. Doklad o získanom predprimárnom stupni vzdelania

III. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

1. Prevádzka materskej školy
2. Dochádzka detí do materskej školy
3. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky
4. Úhrada príspevkov za pobyt v materskej škole
5. Režim dňa- Denný poriadok
6. Organizácia triedy a vekové zloženie detí
7. Preberanie detí - schádzanie, rozchádzanie
8. Organizácia v šatni
9. Organizácia v umyvárni
10. Organizácia v jedálni
11. Pobyt vonku
12. Organizácia v spálni v čase odpočinku
13. Krúžková činnosť v materskej škole
14. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

IV. VÝKON PRÁV A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MATERSKEJ ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY

1. Dieťa má právo
2. Dieťa je povinné
3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo
4. Zákonný zástupca je povinný
5. Úprava vzťahov rodiny a školy v prípadoch úpravy výkonu rodičovských práv a povinností
6. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

V. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

VI. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

PRÍLOHY

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok Materskej školy Lada 132

Školský poriadok materskej školy v Lade je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy a s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy a usmernení MŠVVaŠ SR. V súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) vydáva riaditeľka materskej školy školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy. **Školský poriadok** je dokumentácia, ktorá upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich rodičov, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami v materskej škole Lada. Školský poriadok sa nevypracúva len na konkrétny školský rok. Zmeny a revidovanie sa zaznamenávajú v závere školského poriadku. Zriaďovateľom MŠ je obec Lada .

II. PRIJÍMANIE NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE, POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

1. Zápis a prijatie detí do materskej školy – vymedzenie prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia **oddržiavať princípy**:

- **rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu** so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. c) školského zákona],
- **inkluzívneho vzdelávania** [§ 3 písm. d) školského zákona] a
- **zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie** [§ 3 písm. e) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma **dieťa od troch rokov** veku; výnimočne **možno** prijať **dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku**. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa **mladšie ako dva roky**. Z právnych predpisov nevyplýva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa, alebo právnu formu. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy **nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky** (pričom stále ide o deti od dvoch rokov) **pred prijatím starších detí**.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, **a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie**.

Termín pre podávanie žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy na nasledujúci školský rok vyhlasuje riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom od 1. mája do 31. mája. Verejnosť je informovaná prostredníctvom zverejnených oznamov. Žiadosť si zákonný zástupca prevezme v materskej škole, alebo si ho stiahne na webovej stránke obce.

2. Písomná žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o prijatie dieťaťa do materskej školy a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa

Dieťa sa do materskej školy prijíma **vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie**, nie „preložením“ ani „preradením“ z inej materskej školy.

Z právnych predpisov nevyplýva, aby zákonní zástupcovia predkladali žiadosť každoročne.

Zákonný zástupca dieťaťa spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá aj potvrdenie o **zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj **údaj o povinnom očkovaní dieťaťa**.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti **nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa**, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie:

- v „bežnej“ materskej škole,
- v špeciálnej triede „bežnej“ materskej školy alebo
- v materskej škole pre deti so ŠVVP.

Pre úspešné absolvovanie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, **aby potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti **obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa**, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole.

Všeobecný lekár pre deti a dorast sa pri vydávaní potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti riadi podľa § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“), v ktorom je ustanovené: „**Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu, ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.**“.

Podľa § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. sa **správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ materskej školy, ak prevezme** od zákonného zástupcu **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní (aj v prípade, že dieťa povinné očkovanie neabsolvovalo, je potrebné túto informáciu v potvrdení uviesť). V takomto prípade riaditeľovi materskej školy príslušný orgán verejného zdravotníctva uloží **pokutu**.

Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

Prax ukazuje, že sa **význam potvrdení o zdravotnej spôsobilosti často podceňuje**, a to tak **zo strany zákonných zástupcov**, ako aj **všeobecných lekárov** pre deti a dorast.

Obsah potvrdení o zdravotnej spôsobilosti je často formálny a všeobecný. **Pri výskyte problémov** súvisiacich so zdravotným stavom konkrétnych detí sa následne ukazuje ich skutočný význam a zmysel. Dôležitosť, a najmä **potreba odborného a dôsledného vyplnenia potvrdenia** o zdravotnej spôsobilosti sa ukazuje najmä v prípadoch, ak má **dieťa napr. epilepsiu, je liečené na cukrovku alebo iné závažné ochorenie**, o ktorom, ak by materská škola nebola včas a riadne informovaná, mohlo by byť vážne ohrozené zdravie alebo aj život konkrétneho dieťaťa, ale aj bezpečnosť, zdravie alebo aj život iných detí, ktoré sa zúčastňujú na predprimárnom vzdelávaní (napr. pri epileptickom záchvate alebo pri hyper-, či hypoglykemickom šoku).

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného**

ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy** a
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezinfekčnosti**“.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň.**

Materská škola v Lade má vypracovaný **vlastný formulár žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie**, ktorého súčasťou je aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti spolu s údajom o povinnom očkovaní. Žiadosť si zákonný zástupca prevezme v materskej škole alebo si ho stiahne na webovej stránke obce.

Je potrebné zdôrazniť, že zákonný zástupca na prijatie dieťaťa do materskej školy **môže podať aj napr. ručne napísanú žiadosť**, nemusí tak urobiť len na formulári vytvorenom materskou školou.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,

Riaditeľ materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení (bez ohľadu na jej zriaďovateľa), nemôže **odmietnuť prevziať** od zákonného zástupcu **žiadosť**, a to ani v prípade, ak vie, že nemá voľnú kapacitu.

Počet žiadostí podaných zákonným zástupcom nie je obmedzený a zákonný zástupca môže podať žiadosť aj do viacerých materských škôl.

Zákonný zástupca si poštou, elektronicky, alebo osobne **prevezme rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do MŠ**. Podpisom potvrdí osobné prevzatie rozhodnutia. Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do MŠ k novému začiatku školského roka vydá riaditeľka spravidla do 30. júna.

Ak materská škola z kapacitných dôvodov nemôže prijať všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o prijatie do materskej školy žiadajú, riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o neprijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z..

3. Dieťa so ŠVVP

Do materskej školy možno prijať aj deti so ŠVVP. **Za dieťa so ŠVVP** môže riaditeľ materskej školy **považovať len dieťa**, ktoré má **zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby**.

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:

- **so zdravotným postihnutím**, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
- **deti choré alebo zdravotne oslabené,**
- **deti s vývinovými poruchami,**

- **deti s poruchami správania,**
- **zo sociálne znevýhodneného prostredia a**
- **s nadaním a**
- ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti **vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.**

Do „bežnej“ materskej školy možno prijať aj deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením (špeciálne triedy). Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Deťom so zdravotným znevýhodnením, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné, možno poskytovať predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne.

Prijímanie detí so ŠVVP do „bežnej“ materskej školy je možné, avšak školský zákon to neustanovuje **ako povinnosť**.

Riaditeľ materskej školy vždy **pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá **či bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriť** po prijatí takéhoto dieťaťa.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním podľa § 28 ods. 12 školského zákona **môže byť znížený** (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) **najviac o dve za každé dieťa** so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. **Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.**

Z hľadiska prijímania detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním do materskej školy sú dôležité aj ustanovenia § 145 ods. 1 a 2 školského zákona, v ktorých sa uvádza, že práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

V súvislosti s prijímaním detí so ŠVVP sa riaditeľom materských škôl odporúča vždy pred vydaním rozhodnutia dôsledne **preskúmať všetky podklady a okolnosti**, ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodnutie,

- **spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu** o tom, že sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona],

- **informovať zákonných zástupcov** o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu** pristúpia k vydaniu rozhodnutia:
 - **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo**
 - **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.
- mať uloženú **komunikáciu** so zákonnými zástupcami **zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa**.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľka materskej školy:

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast
- na základe zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
- **odporúčenie** všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast **musí byť jednoznačné**, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a jeho zaradenie do špeciálnej triedy alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast aj
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

4. Prijímanie detí

Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy,
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do materskej školy majú riaditelia materských škôl podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a to bez ohľadu na ich zriaďovateľa a právnu formu. Vzhľadom na to, že od 1. januára 2021 riaditelia všetkých materských škôl bez ohľadu na ich zriaďovateľa, rozhodujú podľa Správneho poriadku, dieťa je „reálne“ prijaté na predprimárne vzdelávanie až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.

Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej materskej školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania dieťaťa do materskej školy rozhodne:

- o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo
- o neprijatí dieťaťa do materskej školy.

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do materskej školy je vždy výsledkom konania o žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu môže vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu.

Adaptačný pobyt (nesmie byť dlhší ako 3 mesiace v „bežnej triede)

Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať MŠ v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.

Diagnostický pobyt (nesmie byť dlhší ako 3 mesiace v „bežnej triede)

Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, alebo v špeciálnej materskej škole.

Do materskej školy sa deti prijímajú priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú vtedy, **ak je v materskej škole voľná kapacita.**

Žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí **konkrétne miesto a konkrétny termín** podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok.

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je **limitované kapacitnými možnosťami materskej školy** v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 až 12 školského zákona. V prvom rade **musí riaditeľ materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona**, ktoré možno nazvať „**zákonnými podmienkami**“.

Na predprimárne vzdelávanie:

- **sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,**
- **výnimočne možno do materskej školy prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.**

Okrem **týchto zákonných podmienok** podľa § 59 ods. 2 školského zákona, **riaditeľ materskej školy určí ostatné podmienky prijímania** – po dohode so zriaďovateľom.

Zverejní ich na **verejne prístupnom mieste - nástenke v šatni MŠ alebo na webovom stránke** obce.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy **určujú**, aký „**klúč**“ riaditeľ materskej školy zvolí pri prijímaní ostatných detí, po prijatí všetkých detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a tých, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, ak je po ich prijatí v danej materskej škole ešte voľná kapacita.

Len ak je do materskej školy prijímané dieťa, pre ktoré **bude predprimárne vzdelávanie zo zákona povinné, jeho prijímanie sa explicitne viaže na jeho trvalý pobyt**, nie na trvalý pobyt jeho zákonných zástupcov, kvôli spádovej materskej škole. Prijímanie ostatných detí, pre ktoré predprimárne vzdelávanie ešte nie je povinné, nemožno viazať na ich trvalý pobyt.

5. Prijatie prestupom

S účinnosťou od 1. septembra 2023, ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy**, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu

zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, a

- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:
 - ✓ do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a
 - ✓ nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **nepredkladá** potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

6. Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovŕši päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**,
- **dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

7. Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadov uvedených v § 28a ods. 3 školského zákona.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosť** ustanovenú školským zákonom.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme alebo prijme prestupom ak je dostatok kapacít.

Len v **spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie**, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona **prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci**, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodinu = bývalé detské domovy alebo v profesionálnych rodinách).

Skutočnosť, že podľa § 59a ods. 1 školského zákona povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie inú materskú školu, predstavuje **špecifikáciu všeobecnej povinnosti prednostného prijímania detí, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, a to bez ohľadu na miesto ich trvalého pobytu.**

Riaditeľ materskej školy je **povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu, má zároveň všeobecnú povinnosť prednostne prijať aj ďalšie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné,** ktoré majú trvalý pobyt v obci, v ktorej nie je zriadená žiadna materská škola.

Dieťa so zdravotným znevýhodnením môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.“

Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania **prestahuje a má novú adresu** trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy sa **dieťa prijíma prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z.** (t. j. nie „bežné“ prijatie „do školy“ podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.), ak to **dovoľujú jej kapacitné možnosti.** Nič však nebráni zákonnému zástupcovi, aby dieťa „ponechal“ v materskej škole, ktorú dieťa navštevovalo pred prestáhaním.

Riaditeľ materskej školy podľa § 59 ods. 7 školského zákona **do 15. júla** zašle **zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt**. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne **po presťahovaní vybrať** pre svoje dieťa **inú materskú školu**, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu dieťaťa, rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy o jeho „**prijatí prestupom**“ s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti danej materskej školy.

Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási, za predpokladu, že v danej materskej škole je voľná kapacita. Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prijaté, je povinný **oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu daného dieťaťa**.

Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a toto **dieťa nemá v Slovenskej republike trvalý pobyt**, podľa § 59a ods. 4 školského zákona plní povinné predprimárne vzdelávanie **v materskej škole, ktorú mu určí okresný úrad v sídle kraja (odbor školstva)**, a odporúča sa po predchádzajúcej komunikácii s riaditeľom dotknutej materskej školy.

Dieťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté pred dovŕšením veku, od ktorého je pre neho predprimárne vzdelávanie povinné, sa **plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie** bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to opakovane žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda **bez novej žiadosti a bez osobitného rozhodnutia**.

Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa.

Inak sa postupuje v situácii, ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **rozhodne, že dieťa prihlási** na predprimárne vzdelávanie **do inej materskej školy**, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia predprimárneho vzdelávania.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási **do inej materskej školy**, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiada **o prijatie** svojho dieťaťa prestupom.

-K žiadosti priloží aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

- Ak pôjde o dieťa so ŠVVP, k žiadosti o prijatie priloží nielen potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa ale aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast (toto odporúčanie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti).

Riaditeľ vyradí dieťa z evidencie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie na základe čestného vyhlásenia o zrušení trvalého pobytu dieťaťa v Slovenskej republike predloženého jeho zákonným zástupcom.

8. Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, u ktorého sa na základe záverov diagnostického vyšetrenia preukáže, že **pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech jeho osobnostného rozvoja a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.**

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, je žiadúce, aby spolupracovala so zákonnými zástupcami.

-Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. **vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.**

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné preprimárne vzdelávanie v jednej materskej škole a jeho **zákonný zástupca** sa rozhodne, že ešte v priebehu školského roka (napr. v apríli alebo máji) požiada o jeho prijatie prestupom do inej materskej školy, a v materskej škole, do ktorej bude prijaté prestupom má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom.**

Zákonný zástupca už riaditeľovi tejto „novej“ materskej školy predloží k žiadosti aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V tomto prípade riaditeľ „novej“ materskej školy, vydá v priebehu príslušného školského roka dve rozhodnutia:

- rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom, (podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.) a po vydaní rozhodnutia dieťaťa prestupom následne vydá aj

- rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. od nasledujúceho školského roka

a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca rozhodne o prijatí tohto dieťaťa prestupom.

Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy opätovne nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom;

- **skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania zaznamená v osobnom spise dieťaťa.**

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

9. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje, že **povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale **aj inou, individuálnou formou.**

Individuálne vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie (keďže školský zákon používa slovo „alebo“, postačuje jeden z uvedených dokladov).

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.**

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy **písomnú správu o individuálnom vzdelávaní** daného dieťaťa. Táto správa má byť stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Ak ide o dieťa, ktoré v danom školskom roku nepokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom dieťaťa bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), **žiadosť** zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) **meno a priezvisko fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,

e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia **určí** obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr **do 31. augusta**. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou **zabezpečiť účasť dieťaťa** podľa odseku 2 písm. b) **na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec**; kmeňová materská škola v tomto čase **posúdi**, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania materská škola vychádza z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila. Môže pritom využiť dostupné pracovné listy, pracovné zošity alebo iné dostupné metodické materiály, ako aj publikácie.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo
- e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy **rozhodne o zrušení rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy**.

Odvolať proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku.

Na všetky materské školy, bez rozdielu zriaďovateľa, sa v tejto veci vzťahuje **30-dňová lehota podľa § 28b ods. 9 školského zákona na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania od začatia konania.**

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude **bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa** po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené **zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania** v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

Posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 6 zákona možno vykonať aj elektronicky.

10. Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má **nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov**, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť **o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy**, ak mu zákonný zástupca dieťaťa predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. **o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.**

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

11. Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** a tiež **neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania** sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje sa za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, ktoré **môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“

Deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie sa **nepočítajú hodiny vynechávania predprimárneho vzdelávania, počítajú sa im dni** neospravedlnenej neprítomnosti. Podľa toho, či je dieťa prijaté na poldennú alebo na celodennú výchovu a vzdelávanie je ten jeden deň rovnajúci sa minimálne štyrom hodinám (podľa § 59a ods. 5 školského zákona) alebo počtu hodín prevádzkového času danej materskej školy, ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Ak zákonný zástupca **nedbá o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.**)

Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, **najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.**

Od 1. januára 2023 je účinné nové ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., podľa ktorého:

„(1) Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,

b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo

c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.: „(3) *Za priestupok podľa odseku 1 sa uloží pokuta od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.*“

Vo veci, v ktorej podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodla obec, je ako druhostupňový orgán podľa § 10 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. **explicitne určený** regionálny úrad školskej správy.

Vyššie uvedený priestupok podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rovnako ako aj priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) prejednáva obec, pričom postupuje podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a Správneho poriadku.

Podľa § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z. „*Vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec, vykonáva štátnu správu v druhom stupni regionálny úrad.*“.

Aj napriek tomu, že v žiadnom ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. nie je explicitne určený druhostupňový orgán, ktorý prejednáva priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., **príslušným druhostupňovým orgánom rozhodujúcim o opravnom prostriedku proti rozhodnutiu obce v tomto konaní vo veci zanedbávania starostlivost' o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa**, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci je, s poukazom na § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z., je **regionálny úrad školskej správy**.

12. Doklad o získanom predprimárnom stupni vzdelania

S účinnosťou od 1. januára 2021 je dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania **osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania (ďalej len „osvedčenie“)**.

Osvedčenie sa vydáva **na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva v štátnom jazyku a vydávať ich môžu len materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva**.

Od školského roku 2021/2022 materské školy osvedčenie vydávajú deťom, ktoré v danom školskom roku plnili povinné predprimárne vzdelávanie, ak je splnená podmienka, že absolvovali posledný rok vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Ak dieťa prevažnú časť školského roku nedochádzalo do materskej školy (teda neabsolvovalo posledný rok vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole), osvedčenie mu materská škola nevydá.

Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa **mu** vydá len na konci školského roku, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b školského zákona, osvedčenie vydáva kmeňová materská škola.

Ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona, osvedčenie mu vydáva kmeňová materská škola.

Ak ide o dieťa, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do školy do pominutia dôvodov, pre ktoré bolo oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy podľa § 28a ods. 6 školského zákona, osvedčenie sa mu nevydáva.

Deti, ktorým bolo vydané osvedčenie, môžu navštevovať materskú školu ďalej, až do konca príslušného školského roku, t. j. do 31. augusta.

III. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERKEJ ŠKOLY

1. Prevádzka materskej školy

Prevádzka MŠ sa začína v pracovných dňoch o 6.30 a končí o 16.00 hod.

Konzultačné hodiny riaditeľky školy: 10.24 - 11.24 hod.: utorok – vždy po dohovore s riaditeľkou školy, alebo inak určený čas dohovorom.

Konzultačné hodiny vedúcej školskej jedálne:- vždy po dohode s VŠJ

Budova školy je z bezpečnostných dôvodov uzamknutá od 8.00 do 15.00.

V materskej škole pracujú zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, vychádzajúce z ich pracovného zaradenia.

Čas prevádzky materskej školy je určený riaditeľom a schválený zriaďovateľom.

2. Dochádzka detí do materskej školy

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Rodič privádza dieťa do materskej školy **spravidla do 8,00 h. a prevezme ho spravidla po 15,00 h.** Pohyb osôb v objekte materskej školy je mimo daný čas zakázaný. Spôsob **dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľom** alebo triednym učiteľom materskej školy. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí. Výchovná činnosť v priebehu dňa sa uskutočňuje vo všetkých triedach samostatne. Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu nesmie byť plienkované, aby sa nenarúšal edukačný proces a bezpečnosť ostatných detí.

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod neprítomnosti. Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi vedeniu školy dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok, riaditeľka po predchádzajúcom upozornení rodiča môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Rozhodnutie o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania

Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania.

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľ materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, **ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, rozhodne až po predchádzajúcom písomnom upozorení zákonného zástupcu, napríklad, ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodrížiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom, -
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, -
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo –
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár-
- f) ak rodič písomne požiada aj s uvedením dôvodu.

Riaditeľ môže dochádzku dieťaťa do materskej školy **prerušit'** ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:

- a) ak rodič predloží písomnú žiadosť o prerušenie dochádzky do materskej školy aj s uvedením dôvodu (zdravotné dôvody, znížená adaptačná schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany rodiča) a s uvedením termínu (od – do),
- b) rodič je povinný písomne oznámiť riaditeľke, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole
- c) bez predchádzajúcej žiadosti rodiča ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa,
- d) z rozhodnutia riaditeľky materskej školy z dôvodu nezvládnutej adaptácie dieťaťa po predchádzajúcom písomnom upozorení rodiča na túto možnosť.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 9 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,

- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. **s účinnosťou od 1. júna 2024 :**

-Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu.

- ak ide o dieťa materskej školy, ktoré **neplní** povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

- ak neprítomnosť dieťaťa, **ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie**, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

- vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží jeho zákonný zástupca **vyhlásenie o bezinfekčnosti**. Takéto vyhlásenie predkladá aj pred prvým nástupom do MŠ a pri nástupe do MŠ v novom školskom roku.

Skôr uvedené znamená aj že:

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole 5 a viac dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.), ktoré, ako je už uvedené vyššie, nesmie byť staršie ako jeden deň– bezinfekčnosť.

Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov. V prípade, **že dieťa zostane 2x po sebe po ukončení prevádzkovej doby (po 16:00 hod.)** v MŠ, riaditeľka písomne upozorní

zákonného zástupcu dieťaťa na porušovanie školského poriadku a **možnosti predčasného ukončenia dochádzky** dieťaťa do MŠ.

Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

3. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky

Z dôvodu úsporných opatrení v prevádzke, šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do MŠ z dôvodu zvýšenej chorobnosti – chrípkové obdobie, pandémie, problémy s dodávkou vody, energií a pod., môže riaditeľka školy rozhodnúť so súhlasom zriaďovateľa o prerušení, **alebo obmedzení** prevádzky a zverejní ho napr. na nástenke v šatni - priestor, do ktorého majú povolený vstup zákonní zástupcovia detí.

V čase letných prázdnin je prevádzka **prerušená od 15. júla do 31. augusta** z hygienických dôvodov, z potreby dôkladného čistenia priestorov, dezinfekcie prostredia, hračiek a čerpania dovolenky zamestnancov podľa plánu.

Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky počas letných prázdnin sa vykoná so súhlasom zriaďovateľa a po prerokovaní s rodičmi **na základe zistenia počtu prihlásených detí.**

Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy **cez letné prázdniny oznamuje riaditeľka školy najmenej dva mesiace pred začiatkom prerušenia.**

Počas vedľajších prázdnin (jesenné, jarné, veľkonočné...) sa prevádzka MŠ preruší, ak sa neprihlási dostatočný počet detí (najmenej 10).

V čase zimných prázdnin bude prevádzka v materskej škole **prerušená** z dôvodu čerpania dovoleniek zamestnancov so súhlasom zriaďovateľa.

Prevádzka MŠ môže byť **prerušená, alebo obmedzená** aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

V prípade výrazného poklesu detí v triedach, alebo z organizačných dôvodov (napr. náhle ochorenie pedagogických, prevádzkových zamestnancov a pod.) riaditeľka so súhlasom zriaďovateľa **obmedzí prevádzku** v triedach a rozhodne o dočasnom spojení detí do jednej triedy.

5. Úhrada príspevkov za pobyt v materskej škole

Vzdelávanie v MŠ sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa (zákon č. 245/2008 Z. z. §28 ods. 3). Zákon jednoznačne ukladá za povinnosť uhrádzať príspevky za pobyt dieťaťa v MŠ.

Obecné zastupiteľstvo obce Lada na základe ust. § 6 odst.1 a ust. § 11 odst.4 písm. zák. SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov a na základe ust. § 28 odst. 5 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydalo pre územie obce Lada Všeobecné záväzne nariadenie obce **Lada č. 5 / 2023** , ktoré určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy vo výške **20 € za jedno dieťa mesačne a ostatné podmienky platby.**

Tento príspevok sa uhrádza vopred a to najneskôr do 15.dňa v kalendárnom mesiaci. Ak sa dieťa v predškolskom zariadení stravuje uhrádza okrem tohto príspevku aj príspevok na stravovanie.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky;
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi;
- ktoré je umiestnené v MŠ na základe rozhodnutia súdu,
- ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby, alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom. Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára (ak je dôvodom choroba) a čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do materskej školy.

Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa, ktorý je **1,90 € na jeden deň** podľa prijatého VZN obce Lada **č. 2/2019** pokiaľ sa v materskej škole stravuje **platbou na účet zriaďovateľa.**

O termíne a čase platieb budú každý mesiac rodičia včas informovaní a to oznamom na nástenke. Tento termín je pre rodičov záväzný. V prípade choroby dieťaťa, alebo z iného vážneho dôvodu oznámi termín zaplataenia riaditeľke materskej školy. V prípade, že rodič neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne riaditeľ materskej školy môže po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do predškolského zariadenia.

Spôsob odhlasovania stravníkov zo stravy v materskej škole:

- stravu je potrebné odhlásiť deň vopred najneskôr do 14.00 hodiny,
- v nedeľu do 14:00 VŠJ
- v prípade, že tento termín sa nedá dodržať, napríklad z dôvodu choroby stravníka, je **možné v prvý deň** choroby stravu odobrať do obedára,
- za včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje,
- stravu môžete odhlásiť na telefónnom čísle MŠ Lada (tel. 051/ 7942 287).

5. Režim dňa - DENNÝ PORIADOK

- 6.30 – 8.45 - Hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity, zdravotné cvičenia -
Rámcovo stanovený čas
- 8.45 – 9.15 - Činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena, stolovanie, stravovanie-
desiata – Pevne stanovený čas
- 9.15 – 11.30 - Hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity, zdravotné cvičenia,
pobyt vonku - Rámcovo stanovený čas
- 11.30 – 12.00 - Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, stolovanie,
stravovanie – **obed** - Pevne stanovený čas
- 12.00 – 14.30 - Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, odpočinok, zdravotné
cvičenia - Rámcovo stanovený čas
- 14.30 – 15.00 - Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, stolovanie,
stravovanie – **olovrant** - Pevne stanovený čas
15. 00 – 16.00 - Hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity, zdravotné cvičenia, -
pobyt vonku, Odchádzanie detí - Rámcovo stanovený čas

- ✓ Pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.
- ✓ Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.
- ✓ Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni príslušnej triedy.

6. Organizácia triedy a vekové zloženie detí

Materská škola je dvojtriedna, triedy pozostávajú z detí vo veku 2 - 6 rokov, v ojedinelých prípadoch aj dlhšie pokiaľ dieťa nedosiahlo školskú zrelosť a pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Činnosť v triede je organizovaná tak, aby sa učiteľka venovala všetkým deťom rovnako, mohla uplatňovať individuálny prístup a dbala na prípravu detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka riaditeľka, spravidla podľa vekového zloženia prijatých detí, tiež na základe osobitosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried určenej regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Riaditeľka je povinná prerokovať zaradenie detí do tried s pedagogickou radou, ale to neznamená, že pedagogická rada rozhoduje o zaradení/nezaradení konkrétneho dieťaťa do príslušnej triedy. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii.

7. Preberanie detí - schádzanie, rozchádzanie

Rodič odovzdáva dieťa do MŠ ZDRAVÉ ! Je neprípustné odovzdať dieťa do MŠ, ktoré malo tesne pred nástupom zvýšenú teplotu (iné komplikácie), prípadne dieťa, ktorému boli podané antipyretiká či iné liečivá. Učiteľka má zákaz podávať akékoľvek liečivá či potravinové doplnky (mimo dohodnutých v žiadosti do MŠ a prvej pomoci).

Učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, v prípade potreby privolá záchrannú zdravotnú službu.

V takomto prípade osoba, ktorá je splnomocnená zákonným zástupcom dieťaťa na prevzatie jeho dieťaťa prejavujúceho príznaky ochorenia, bola plnoletá osoba, súvisia s rizikom ohrozenia zdravia a bezpečnosti preberaného dieťaťa. V takomto prípade **nemôže** zákonný zástupca na prebratie svojho dieťaťa **splnomocniť žiadnu neplnoletú osobu.**

V oboch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa. Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy **pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa, aby zakašlalo.**

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme. Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.

Dieťa so zlomeninou/ sadrou v MŠ a pod.

Materskú školu navštevujú len deti, ktorých zdravotný stav je taký, že neohrozujú výchovu a vzdelávanie a bezpečnosť detí, alebo zhoršeného zdravotného stavu (napr. dieťaťa so zlomeninou, sadrou na ruke, šitou tŕžnou ranou, popáleninou a pod ...). V súlade s § 145 Zákona číslo 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným predpisom Zákon č. 365/2004 Z.z o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov). Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona (Zákon č. 245/2008 Z.z) musí byť v súlade s dobrými mravmi. nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

Každé dieťa má rovnaké práva ako ostatné deti. Rodič dieťaťa so zlomeninou / sadrou, musí zvážiť, či zdravotný stav jeho dieťaťa je taký, že jeho účasť v prítomnosti ďalších cca 20 detí, neohrozí jeho zdravie. Ak má dieťa zlomeninu, komplikovanú, či menej komplikovanú, riziko, že dieťa môže spadnúť, naraziť ňou, či inak si poškodiť zdravie, je veľké.

Denný poriadok MŠ nie je možné upravovať a meniť individuálne s ohľadom na dieťa so sadrou / zlomeninou, šitou tížnou ranou a jeho aktuálne potreby. Bezpečné podmienky vo výchove a vzdelávaní musia rešpektovať potreby všetkých detí.

Riaditeľka MŠ si od ošetrojúceho lekára (prostredníctvom rodiča) vyžiada potvrdenie o zdravotných obmedzeniach, ktoré vyplývajú z jeho stavu a na základe jasného vyjadrenia, že dieťa môže navštevovať MŠ rozhodne, či sú podmienky v MŠ vhodné na pobyt dieťaťa so zlomeninou / sadrou. Jej rozhodnutie je konečné.

V prípade, že riaditeľka umožní dochádzku takéhoto dieťaťa do MŠ, rodič je povinný podpísať čestné prehlásenie, že na seba preberá plnú zodpovednosť za zdravotný stav svojho dieťaťa v prípade, ak počas denných aktivít dôjde k prípadnému úrazu, alebo poškodeniu jeho zdravia.

- ✓ Rodič odovzdáva a preberá dieťa priamo od učiteľky MŠ.
- ✓ Príchod dieťaťa do MŠ je najneskôr do 8,00 hod. Ak dieťa príde do MŠ neskôr, po 8,00 hod. oznámi to telefonicky v aktuálny deň do 8,00 hod. alebo deň vopred.
- ✓ Ak dieťa bude v materskej škole len dopoludnia (z nejakého dôvodu), oznámi to ráno učiteľke. Rodič je povinný si ho vyzdvihnúť do 12,10 hod.
- ✓ V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.
- ✓ V záujme zdravia dieťaťa dĺžka jeho pobytu v MŠ by sa mala pohybovať okolo 8 hodín.
- ✓ V záujme dieťaťa rodič oznámi tel. číslo pre prípad súrneho kontaktu s rodičom a priebežne hlási každú zmenu tel. kontaktu.
- ✓ Rodič pri odovzdávaní dieťaťa do MŠ zodpovedá za to, že dieťa nemá pri sebe žiadne predmety, (žuvačku, sladkosti, peniaze...).
- ✓ Rodič zodpovedá za obsah skrinky, predmety a hračky, ktoré dieťa zoberie so sebou. Materská škola nezodpovedá za tieto hračky a predmety.

- ✓ Rodič pri odovzdávaní a preberaní dieťaťa z MŠ oboznámi učiteľku len so základnými informáciami týkajúce sa detí. Pokiaľ chce s učiteľom, prípadne riaditeľom prejednať určité nejasnosti, informácie využije na to konzultačné hodiny. Je to hlavne z dôvodu bezpečnosti detí a realizovania organizačných foriem.
- ✓ Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa, alebo inú známu osobu. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
- ✓ V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.
- ✓ Rodič oboznámi materskú školu, že príchod do MŠ bude neskorší z určitého dôvodu, prípadne o chorobnosti dieťaťa.
- ✓ Rodič oboznámi materskú školu o zmenách, chorobnosti, či neskoršom príchode na telefónnom čísle 7942 287, 7941 187 pre elokované pracovisko.

8. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby spravidla v čase od 6:30-8:00 hod. a od 15:00-16:00 hod. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľmi deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách zodpovedajú zákonní zástupcovia dieťaťa, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

- ✓ Odporúčame rodičom prezliekať deti do pohodlného oblečenia, na prezutie dávať pevnú obuv, dlhé vlasy dievčat zopnúť do gumičky a nezdobíť prehnaným množstvom sponiek a čelenkou (deti to obťažuje pri hrách a obmedzuje pri pohybových aktivitách).
- ✓ Nepotrebné veci nenechávať v skrinkách ani na vešiakoch, aby bol dostatok miesta na prehľadné uloženie osobných vecí dieťaťa.
- ✓ V hornej časti skrinky rodičia odložia náhradné oblečenie, ktoré umiestnia do tašky, aby sa pedagogický zamestnanec mohol lepšie orientovať v oblečení dieťaťa.
- ✓ Topánky, sa ukladajú do dolnej časti skrinky.
- ✓ Detskú šatňu sprístupňuje rodičom určený prevádzkový zamestnanec školy v stanovenom čase.

Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľ, za hygienu a uzamknutie vchodu prevádzkový zamestnanec.

9. Organizácia v umyvárni

Materská škola má svoju samostatnú umyváreň. Každé dieťa má hrebeň, uterák. Všetko má označené svojou značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.

- uteráky deťom poskytuje materská škola a perie raz týždenne.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutia WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľ triedy, alebo učiteľom poverený prevádzkový zamestnanec.

10. Organizácia v jedálni

Deťom sa podáva strava 3x denne v trojhodinových intervaloch, podľa režimu dňa. Pitný režim je zabezpečený nepretržite. Jedálny lístok je k nahliadnutiu vždy na nástenke na to určenej.

Pre výdaj jedla deťom nemáme samostatné jedálne, strava sa deťom podáva v triede, kde sa upravujú stoly na stolovanie, za prípravu stolovania zodpovedá pomocná sila v ŠJ. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá, hlavná kuchárka a vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim .

- polievku naberá deťom do tanierov kuchárka,
- deti sa usádzajú k stolom až po načerpaní polievky,
- použité taniere a príbory odnášajú prevádzkoví zamestnanci,

Za organizáciu a výchovný proces pri stolovaní zodpovedá riaditeľ materskej školy a učiteľky. Učiteľia vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľ deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti do piatich rokov používajú lyžicu, deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie používajú kompletný príbor.

Stravovanie detí:

- polievku naberá deťom do tanierov kuchárka,
- deti sa usádzajú k stolom až po načerpaní polievky,
- použité taniere a príbory odnášajú prevádzkoví zamestnanci,
- deti majú v triedach nápojové kútiky s vlastnými hrnčekmi, k nápojom majú prístup celý deň,
- učiteľka je povinná v priebehu dňa pravidelne ponúkať deti nápojom a umožní sa napíť keď dieťa o to požiada.

VŠJ spolupracuje s riaditeľom školy aj pri zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi, pri výchove k spoločenskému správaniu, k zásadám zdravej výživy, k hygiene a stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a pri zabezpečovaní pitného režimu. Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy

isté potraviny, je zákonný zástupca povinný predložiť u riaditeľky školy a vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa - príkladá rodič doklad od odborného lekára, na ktorom budú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť / mliečne výrobky, potraviny obsahujúce škrob, apod. /

Dieťa v materskej škole odoberá denne jedno hlavné jedlo a jedno doplnkové jedlo - pri poldennej dochádzke, jedno hlavné jedlo a dve doplnkové jedlá pri celodennej dochádzke..§ 6 V.330/2009....

Strava sa do 2. triedy elokovaného pracoviska ZŠ preváža vo varných nádobách – za kvalitu a hygienu zodpovedá, hlavná kuchárka, pomocná sila v ŠJ, VŠJ, zriaďovateľ a riaditeľka MŠ.

11.Pobyt vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľ povinný zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa materskej školy.

V súlade s VYHLÁŠKOU č. 75 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky 2023 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež je pobyt vonku v materskej škole organizovaný v každom ročnom období.

Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný z týchto dôvodov:

- *nepriaznivé meteorologické podmienky, ktorými sú:*
vichrica, prudký dážď, teploty pod - 10°C, a teplota ovzdušia nad 31 °C, nadmerne znečistené ovzdušie;
- *z nepredvídateľných okolností podľa rozhodnutia učiteľa,*
- *z dôvodu realizovania aktivít podľa ročného plánu,*
- *z dôvodu stavu po vysokej chorobnosti detí a po dohode s rodičmi.*

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac 21 detí triedy vo veku dva roky až šesť rokov.

V triede kde sú zaradené deti so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti.

Povinnosťou učiteľky je **používať na vychádzkach dopravný terčík**, v prípade vychádzky do väčšej vzdialenosti a pri zníženej viditeľnosti deťom **poskytnúť reflexné vesty**. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vychádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.

Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (sánkovanie, turistická vychádzka, exkurzia, výlet apod.), riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca školy alebo inú plnoletú osobu, ktorá bude dbať na bezpečnosť detí. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri pobyte na školskom dvore zodpovedajú učiteľky. Ešte pred samotným pobytom vonku

na školskom dvore službukonajúca učiteľka vykoná kontrolu zariadení, či nie je niečo poškodené a mohlo ohroziť bezpečnosť detí:

- o tejto kontrole ak je to potrebné urobí záznam,
- podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu prevádzkovou zamestnankyňou,
- takisto prevádzkový zamestnanec pravidelne dezinfikuje pieskovisko a robí o tom záznamy.

Zákonný zástupca dbá na to, aby dieťa **obliekal vhodne, primerane činnostiam a počasiu. Odev nemá dieťa obmedzovať v pohybe.** V zime poskytne deťom overal, nepremokavý odev a obuv, v lete vhodnú prikrývku hlavy, aby nedošlo k úpalu dieťaťa.

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 zákona, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje pred uskutočnením súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu o organizačnom zabezpečení písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

12.Organizácia v spálni v čase odpočinku

Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľka na to, aby deti mali primerané oblečenie – **pyžamo, ktoré si pravidelne 1x týždenne vymieňajú.** Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. **Školské posteľné prádlo sa nosí domov vyprať 1x mesačne** - vždy na konci týždňa v danom mesiaci a prinesie sa vyprané a ožehlené do 1 týždňa od prevzatia.

Učiteľka zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Za čistotu v spálni, zoblekanie posteľného prádla, uloženie ležadiel a úpravu na spánok pre deti je zodpovedná školníčka. V prípade pomočenia sa dieťaťa upratovačka vyzlečie posteľ, bielizeň odovzdá rodičom a postará sa o presušenie a dezinfekciu postieľky (matraca).

13.Krúžková činnosť v materskej škole

V MŠ sa môže realizovať krúžková činnosť s prihliadnutím na usporiadanie denných činností v súlade so školským vzdelávacím programom. Záujmové krúžky sa realizujú so súhlasom riaditeľky. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu a na základe prihlášky a je dobrovoľná. Krúžkovú činnosť zabezpečuje kmeňový alebo externý učiteľ, ktorý má na to odbornú spôsobilosť. Kmeňové učiteľky ju nemôžu realizovať ako súčasť plnenia svojho základného úväzku. Poplatok za krúžok vyberá a jeho výšku určuje organizátor krúžkovej činnosti. Každý krúžok má svoj plán práce, ktorý predložia na začiatku školského roka riaditeľke školy. Práca krúžkovej činnosti sa polročne hodnotí. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľka krúžku, alebo iná fyzická osoba zabezpečujúca krúžkovú činnosť. Krúžková činnosť nesmie narúšať alebo nahrádzať edukačný proces v MŠ, preto sa môže realizovať len v rámci popoludňajších aktivít.

V našom prípade sa krúžková činnosť realizuje ťažko z dôvodu nedostačujúcich a malých priestorov MŠ a výraze by narúšala realizáciu povinných foriem denných činností.

14. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Žiačky PaSA a študentky PU PJŠ v Prešove vykonávajú v našej MŠ dvojtýždennú až mesačnú pedagogickú prax v druhom polroku školského roka podľa záujmu a dohody s riaditeľkou materskej školy.

Riaditeľka školy :

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom sa vypracuje písomný záznam,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom MŠ a školskou dokumentáciou,
- každý študent je povinný podpísať vyhlásenie o mlčanlivosti,
- študenti počas pedagogickej praxe sú povinní riadiť sa pokynmi a usmerneniami cvičnej učiteľky a svoju neprítomnosť na praxi bezodkladne hlásiť cvičnej učiteľke,
- o termíne začatia a ukončenia pedagogickej praxe informuje riaditeľka školy aj rodičov oznamom na informačnej nástenke v detskej šatni.

V. VÝKON PRÁV A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MATERSKEJ ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY

/v zmysle Ústavy SR a spoločného ustanovenia § 144 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z./

1. Dieťa má právo na

- ✓ rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- ✓ bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie,
- ✓ vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom „školským zákonom,
- ✓ individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- ✓ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej s etnickej príslušnosti,
- ✓ poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- ✓ výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- ✓ organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- ✓ úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- ✓ informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov

- ✓ dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- ✓ príslušné podporné opatrenie v súlade s § 145b ods. 1 školského zákona.

2. Dieťa je povinné (v rámci svojich vekových schopností)

- ✓ neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- ✓ dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- ✓ chrániť, v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- ✓ chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- ✓ konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ✓ ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy.
- ✓ pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- ✓ rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- ✓ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne so súčasným poznaním sveta, a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- ✓ oboznámiť sa školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
- ✓ byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa,
- ✓ na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- ✓ zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
- ✓ vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- ✓ vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- ✓ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- ✓ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- ✓ informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ✓ nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- ✓ zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (zamestnancov MŠ a ŠJ a prijatých detí do MŠ),
- ✓ zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy. Pri poškodzovaní dobrého mena bude materská škola postupovať v súlade §19b ods. 2a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník)
- ✓ oboznámiť sa so školským poriadkom materskej školy a dodržiavať ho, podpisom potvrdiť, že sa s ním riadne oboznámil,
- ✓ zúčastniť sa konzultácie, ak ho o to požiada riaditeľ školy, triedna učiteľka alebo ďalšia učiteľka v triede,
- ✓ odovzdať materskej škole písomné splnomocnenie na preberanie dieťaťa inou osobou,
- ✓ odovzdať materskej škole vyhlásenie o bezinfekčnosti,
- ✓ priviesť do školy len dieťa, ktoré neprejavuje známky ochorenia
- ✓ ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára,
- ✓ dodržiavať vymedzený čas prevádzky materskej školy (od 6:30 hod. do 16:00 hod.), dieťa priviesť do 8:00 hod. a prebrať ho najneskôr do 16:00 hod., čas je určený ako hraničný, to znamená, že ani pred týmto časom ani po jeho uplynutí nesmie byť dieťa v materskej škole,
- ✓ spolupracovať s učiteľkou pri riešení výchovných problémov,
- ✓ nenarušovať priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu a denného programu,
- ✓ správať sa voči zamestnancom materskej školy, ostatným zákonným zástupcom a deťom s úctou a v súlade s dobrými mravmi,
- ✓ rodičia sú zodpovední za bezpečnosť dieťaťa od času, kým ho osobne neodovzdajú pedagogickým pracovníkom školy a od času, kedy ho od neho prevezmú. Pri vyberaní dieťaťa súrodencom, predložia rodičia vlastnoručne podpísané písomné splnomocnenie,
- ✓ aby nebolo ohrozené zdravie dieťaťa, jeho dôstojnosť, duševný, telesný a citový vývoj, rodič poskytuje svojmu dieťaťu dôstojný príklad (zákon o rodine č.36/2005

Z. z.), **ak to poruší a je pod vplyvom návykových látok**(alkohol, drogy) má vstup **do materskej školy zakázaný,**

- ✓ rodič, ako zákonný zástupca zodpovedá za pravidelnú dochádzku dieťaťa prijatého do MŠ, dôvod krátkodobej neprítomnosti dieťaťa oznámi učiteľke, dlhotrvajúcu neprítomnosť je povinný oznámiť vedeniu školy,
- ✓ rodič je povinný pravidelne uhrádzať príspevky na dochádzku,
- ✓ rodič je povinný nahlásiť všetky zmeny týkajúce sa bydliska, či zmeny týkajúce sa hmotnej núdze,
- ✓ všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou materskej školy,
- ✓ rodič je povinný pravidelne sa informovať o dieťati účasťou na triednych aktívoch, rodičovských stretnutiach, alebo formou individuálnych pohovorov s učiteľkou,
- ✓ rodič je povinný dodržiavať hygienické požiadavky pri vstupe do MŠ a pred vstupom do vnútorných priestorov materskej školy,
- ✓ rodič nedáva dieťaťu do materskej školy cenné veci, drahé hračky, za ich prípadnú stratu škola nezodpovedá,
- ✓ rodič spolupracuje so školou pri výchove dieťaťa k spoločenskému správaniu, k zásadám zdravej výživy, pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí, podporuje aktivity školy pri prevencii a riešení nadváhy, obezity, podvýživy a porúch príjmu potravy,
- ✓ ak zákonný zástupca opakovane porušuje školský poriadok, riaditeľka školy môže predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie jeho dieťaťa.
- ✓ v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a prístúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;

✓ vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona **musí byť v súlade s dobrými mravmi**, a že **nikto nesmie** tieto práva a povinnosti **zneužívať na škodu druhého dieťaťa**, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami MŠ sú určené týmito zásadami a princípmi:

- ✓ vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,

- ✓ uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- ✓ presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- ✓ rejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných sporných situácií.

5. Úprava vzťahov rodiny a školy v prípadoch úpravy výkonu rodičovských práv a povinností

✓ Počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť).

- ✓ V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami nebude MŠ rešpektovať nič iné, len **rozhodnutie súdu** alebo **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované
- ✓ **Zachovávať neutralitu** - aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby **poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu**, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,
- ✓ V prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať**,
- ✓ Ak sa rodič rozhodne **/pre mimoriadnu situáciu/, že môže poverená osoba prevziať dieťa aj mimo súdom určený termín /ako náhradu termínu/, bezodkladne to oznámi riaditeľke príp. triednej učiteľke v deň zmeny.**
- ✓ **Priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje.**
- ✓ priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Uvedeným postupom sa tak vyhneme, aby nedošlo k porušeniu rodičovských práv a povinností, nakoľko zamestnanci predškolského zariadenia nemajú právo neumožniť styk dieťaťa s jedným z rodičov, pokiaľ ten druhý nepredloží vyššie uvedené právne dokumenty.

6. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- a. vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
 - b. uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
 - c. presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
 - d. prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.
1. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).
 2. Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.
 3. Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.
 4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

VI

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DEŤÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

- (1) V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci školy sa riadia záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní § 152 a vyhláškou č.541/2023 o materských školách.
- (2) Materská škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:
 - ✓ prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
 - ✓ vytvárať podmienky na zdravý vývin dieťaťa a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
 - ✓ zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
 - ✓ poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
 - ✓ viesť evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

(3) Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

(4) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologickkej prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

(5) V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu .

(6) Podľa § 24 ods. 6 zákona 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené dieťa, ktoré:

1. Je spôsobilé na pobyt v kolektíve.
2. Neprejavuje príznaky prenosného ochorenia.
3. Nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ. Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

(7) Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľky školy hneď po ošetrení dieťaťa.

(8) V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky .

(9) Pri vzniku školského úrazu, ktorý podlieha registrácii postupujú zamestnanci podľa Metodického usmernenia č.4/2009-R z 11. februára 2009.

(10) Ak si dieťa zákonný zástupca prevezme na školskom dvore, škola už neručí za jeho bezpečnosť a neodporúča ostávať počas prítomnosti ostatných detí naďalej na školskom dvore z bezpečnostného hľadiska ostatných detí.

(11) V priestoroch školy je prísny zákaz fajčenia.

(12) Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí vo veku dva roky až šesť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

(13) Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods.10 zákona.

(14) Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnu teplého obeda pre deti. Výlet a exkurzia sa realizujú len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. **Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický**

zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia.

(15) V prípade výskytu pedikulózy (napadnutia všou detskou) je bezpodmienečne nutná spolupráca s rodičmi všetkých detí. Učiteľky informujú čo najskôr po zistení nákazy ako rodičov daného dieťaťa, tak rodičov ostatných detí. Zbaviť detí vší je povinnosťou rodičov, nie pedagogických zamestnancov. Pri hromadnom výskyte vší bude informovaný regionálny ústav verejného zdravotníctva.

(16) V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa

VII. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
3. Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od materskej školy má riaditeľka materskej školy a upratovačka, poverení pedagogickí a prevádzkoví zamestnanci. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamknutie budovy zodpovedá upratovačka, pedagogický zamestnanec alebo iný, riaditeľkou poverený prevádzkový zamestnanec.
4. V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby **zakázaný**.
5. Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
6. Popoludní, po skončení prevádzky v 1. triede je upratovačka a 2. triedy učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien, bezpečnosti objektu, skontroluje všetky priestory a uzamkne budovu.
7. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto.
8. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
9. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
10. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne školníčka.

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle:

- ✓ Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- ✓ Vyhlášky č. 341/2023 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z.,
- ✓ Zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ✓ Pracovného poriadku,
- ✓ Zákona 377/2004 o ochrane nefajčiarov a o zmene doplnení niektorých zákonov,
- ✓ Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene doplnení niektorých zákonov,
- ✓ Zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
- ✓ Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- ✓ Manuál Predprimárne vzdelávanie detí (spracované podľa právneho stavu účinného k 1. 09.2023). Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2024/14417:1-C2110,
- ✓ Platnej legislatívy s prihliadnutím na podmienky materskej školy Lada a pokynmi zriaďovateľa.

Záverečné ustanovenia (derogačná klauzula)

Školský poriadok materskej školy je platný dňom vydania riaditeľom školy. V prípade, že materská škola vypracuje nový školský poriadok, dňom vydania sa ruší alebo mení predchádzajúci školský poriadok.

Vydaním tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok vydaný 15.10. 2021.

Školský poriadok Materskej školy Lada 132 je právne záväzný pre deti a ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov materskej školy.

Súčasťou školského poriadku sú prílohy 1 - 3:

1. Podpisový hárok zamestnancov MŠ (ten sa dopĺňa len pri zmene zamestnancov).
2. Podpisový hárok rodičov (ten sa každoročne dopĺňa).
3. Revidovanie a zmeny v školskom poriadku

V Lade, dňa: 28.08.2024

.....
Bc. Holodáková Alena
riaditeľka školy

Príloha č. 1

Podpisový hárok pre školský rok 2024/2025 – zamestnanci školy

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámila so školským poriadkom vydaným
dňa a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.**

Titul, meno a priezvisko

Podpis

Príloha č. 2

Podpisový hárok pre školský rok 2024/2025 – rodičov (zákonných zástupcov detí)

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom vydaným
dňa a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.**

Titul, meno a priezvisko

Podpis

Príloha č.4

Revidovanie , zmeny a doplnenie školského poriadku

Platnosť	Dátum	Revidovanie, zmeny
20.03.2025	20.03.2025	Dodatok č. 1 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
14.10. 2025	14.10.2025	Dodatok č. 2 Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie
14.10.2025	14.10.2025	Dodatok č.3 Usmernenie pre materské školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí v materskej škole z dôvodu ochorenia